

# Checkliste für Mieter des Ev.Gemeindehauses Talheim

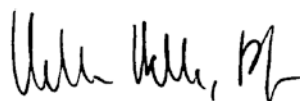
---

<input type="checkbox"/>	Spätestens bei der Übergabe einen Termin zur Rückgabe der Räume vereinbaren.
<input type="checkbox"/>	Nur die vorgesehenen Räume benutzen und das Herrichten der Räume (Tische, Stühle ) selbst vornehmen.
<input type="checkbox"/>	Während des Kochens und Backens den Dunstabzug einschalten.
<input type="checkbox"/>	Handtücher und Spüllappen selbst mitbringen (gilt nicht für Gemeindeveranstaltungen).
<input type="checkbox"/>	Ab 22 h die Fenster zu schließen (Lärmbelästigung).
<input type="checkbox"/>	Benutztes Geschirr spülen und wieder aufräumen.
<input type="checkbox"/>	Spülmaschine nur bei Auslastung benutzen und auch wieder ausräumen.
<input type="checkbox"/>	Räumlichkeiten wie angetroffen, aufgeräumt + besenrein verlassen.
<input type="checkbox"/>	Auf einen ordentlichen Zustand der Küche und Toiletten achten.
<input type="checkbox"/>	Keine angebrauchten od. verderblichen Lebensmittel zurücklassen.
<input type="checkbox"/>	Jeglichen Müll (z.B. Flaschen, Papier, Restmüll usw.) auch im Außenbereich mitnehmen.
<input type="checkbox"/>	(Bei Gemeindeveranstaltungen Müll sortieren und in den vorgesehenen Behältnissen im Gemeindehaus entsorgen).
<input type="checkbox"/>	Sachschäden jeder Art auf Schadensmeldungsformular (in Schublade Spüle) vermerken und bei Rückgabe der Räumlichkeiten abgeben.
<input type="checkbox"/>	Alle Lichter nach der Veranstaltung löschen – auch auf den Toiletten.
<input type="checkbox"/>	Fenster + Türen nach der Veranstaltung schließen .Darauf achten, dass vor allem die Außentüren abgeschlossen sind.

## **Mietgebühren**

Die Gebühren für die Miete des Gemeindehauses richten sich nach der geltenden Gebührenordnung.

Vellberg, den 12.11.2009



Volker Adler, Pfr.  
1. Vors. des Kirchengemeinderats